

**راهنمای ورود به سایت  
سازمان تأمین اجتماعی  
برای دریافت کد رمز کلیه سوابق**

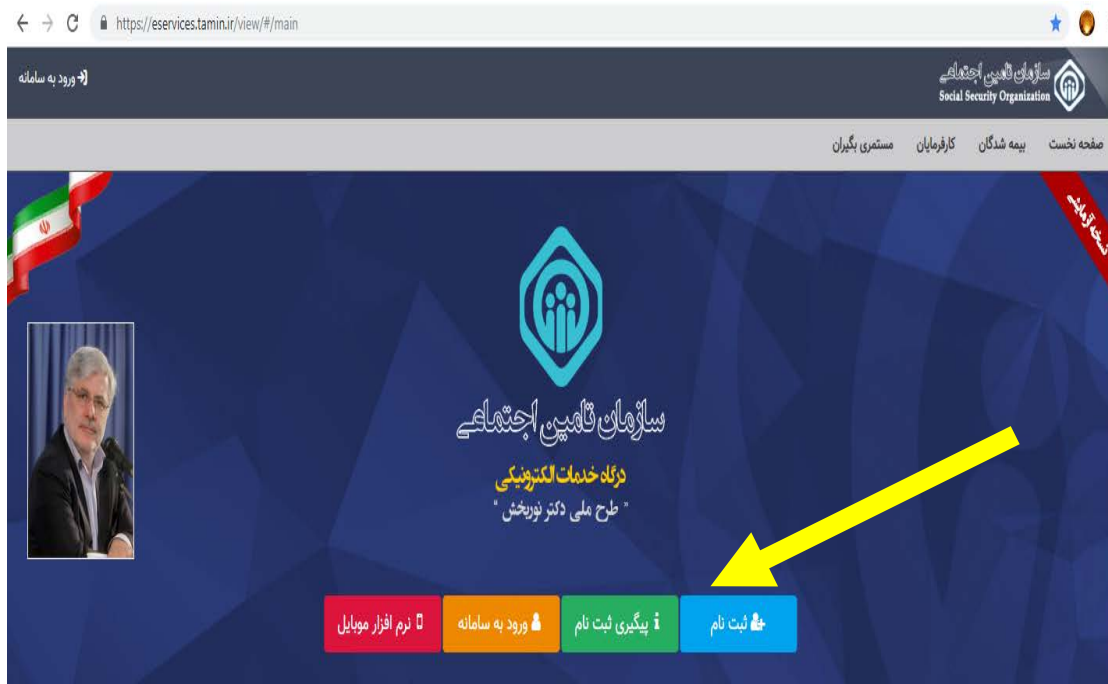
امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران

مهر ماه ۱۴۰۰

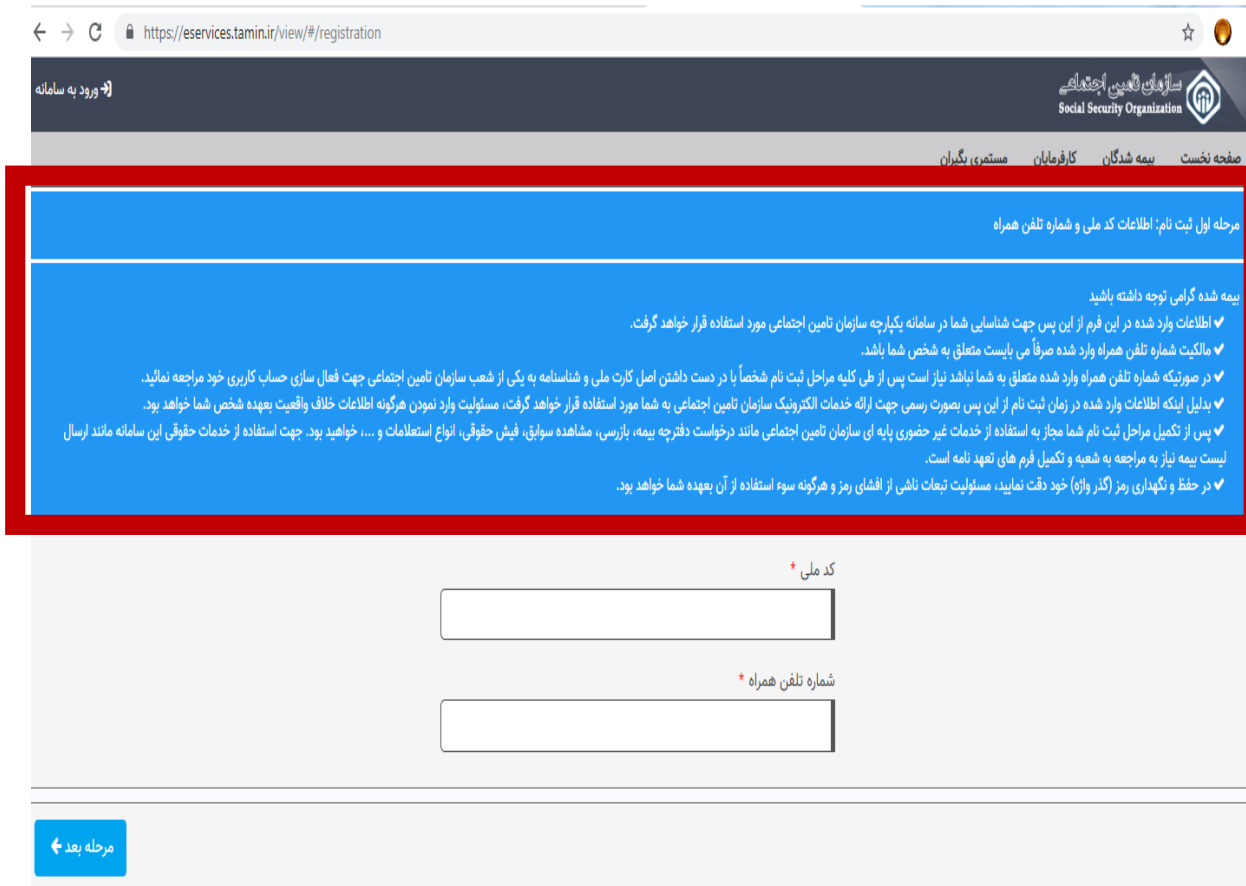
گام ۱. به آدرس: <https://eservices.tamin.ir> مراجعه نمایید.

اگر قبلاً در سامانه ثبت نام کرده‌اید به گام ۴ مراجعه فرمایید در غیراین صورت از گام دوم آغاز نمایید.

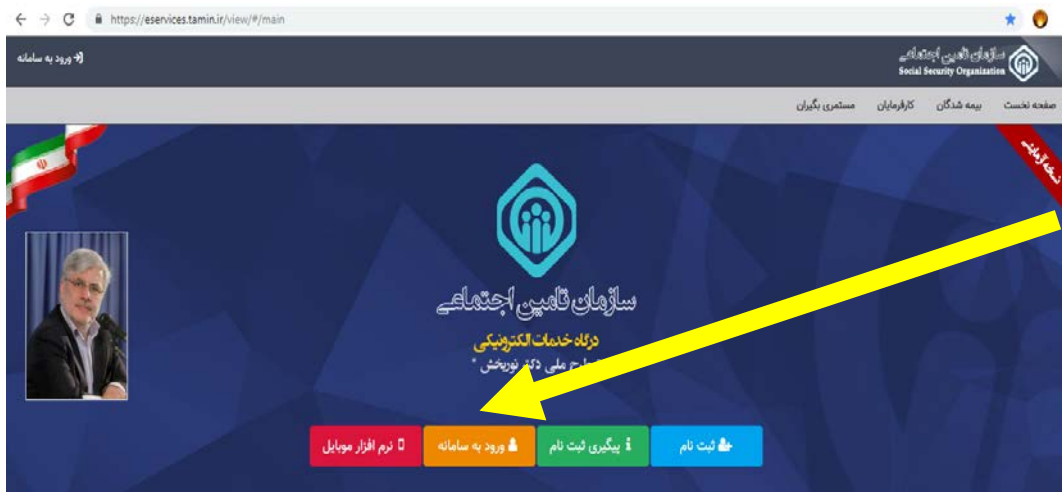
گام ۲. با انتخاب گزینه "ثبت نام" در سایت ثبت نام نمایید.



گام ۳. موارد ذکر شده در کادر قرمز رنگ را به دقت مطالعه و با ورود کد ملی و تلفن همراه فرد متقاضی، نسبت به ساخت گذرواژه اقدام نمایید.



گام ۴. بعد از ثبت نام و دریافت تأییدیه مبنی بر تأیید گذرواژه از طریق گزینه "ورود به سامانه" وارد شوید.



گام ۵. با نام کاربری و گذرواژه وارد سامانه شوید.



گام ۶. از منوی بالای صفحه گزینه "بیمه شدگان" را باز کنید و در قسمت "خدمات سابقه"، گزینه "کلیه سوابق" را انتخاب نمایید.



گام ۷. وقتی بر روی "کلیه سوابق" کلیک نمایید، جدول سوابق زیر نمایش داده می شود.

گام ۸. دو آیکون در زیر جدول سابقه برای شما ظاهر می شود. به منظور ساخت "کدرمز" بر روی "ارسال به صندوق شخصی" کلیک نمایید.

گام ۹. در این صورت پیام زیر برای شما نمایش داده می شود و پیامک تأییدیه نیز به تلفن همراه فردمتقاضی ارسال می گردد. از طریق گام ۱۰ به "صندوق شخصی" مراجعه نمایید.

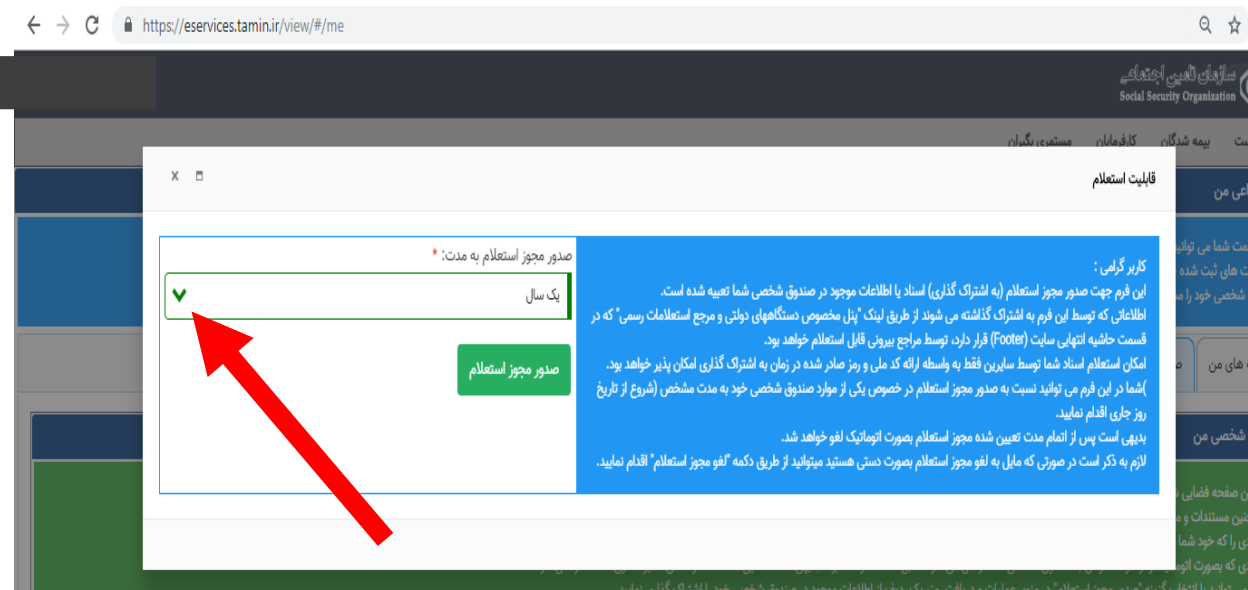
گام ۱۰. برای ورود به " صندوق شخصی " ابتدا از منوی بالای صفحه به " صفحه نخست " مراجعه و بر روی گزینه "تأمین اجتماعی من" کلیک نمایید.



گام ۱۱. با مراجعه به قسمت "لیست" در پایین صفحه و انتخاب گزینه " عملیات "، گزینه " صدور مجوز استعمال " را انتخاب نمایید



گام ۱۲. در قسمت " صدور مجوز استعمال به مدت " در پنجره باز شده، زمان " یکسال " را انتخاب نمایید و سپس گزینه " صدور مجوز استعمال " کلیک کنید.



گام ۱۳. با مشاهده پیام زیر "کد رمز" برای کلیه سوابق شما ایجاد شده است. (در صورت عدم نمایش یکبار دیگر بر روی عملیات کلیک کرده و صدور مجوز استعلام را بزنید) (و اینکه به شماره همراه فرد مورد نظر ارسال هم می‌شود).



کد رمز مربوط به «کلیه سوابق»

را مطابق همین راهنما از

سامانه تأمین اجتماعی

دریافت و در بخش

مشخصات عمومی شرکت، دفتر مرکزی، گفتگو

به همراه نام و نام خانوادگی افراد

وارد کنید